1. Identificação da reunião

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data da reunião: 28/10/2015 | Horário: 10h00 | Local: Sala de reuniões da Secretaria Executiva |
| Coordenador da reunião: Diego Aguilera (CGTI) | | Telefone: 2024-2543 |
| Pauta:   * Informes da CGTI * Apresentação do relatório de incidentes * Novas necessidades no PDTI * Monitoramento do portfólio de TI * Apresentação da norma de utilização de recursos e serviços de TIC | | |

1. Participantes da reunião

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome** | **Área** | **E-mail** | **Ramal** | **Assinatura** |
| Adriana Meireles | SPC | adriana.meireles@cultura.gov.br |  |  |
| Christian Miranda | CGTI | christian.miranda@cultura.gov.br | 2536 |  |
| Denise Terra Nunes | SEFIC | denise.terra@cultura.gov.br |  |  |
| Diego Aguilera | CGTI | diego.aguilera@cultura.gov.br | 2543 |  |
| Franco Bernardes | DDI | franco.bernardes@cultura.gov.br | 2640 |  |
| João Brant | SE | joao.brant@cultura.gov.br | 2357 |  |
| Jorge Arruda | SEFIC | jorge.arruda@cultura.gov.br | 2481 |  |
| Laís Weber | SPOA | lais.weber@cutlura.gov.br | 2271 |  |
| Luanne Trigueiro | DRI | luanne.trigueiro@cultura.gov.br | 2452 |  |
| Marcelo Alexandrino | SAV | marcelo.alexandrino@cultura.gov.br | 2962 |  |
| Raíssa Galvão | SCDC | raissa.galvao@cultura.gov.br | 2933 |  |
| Rômulo Menhô Barbosa | SEFIC | romulo.barbosa@cultura.gov.br | 2169 |  |
| Simone Colen | DINC | simone.colen@cultura.gov.br |  |  |

1. Tópicos discutidos e resultados obtidos

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. A reunião iniciou-se às 16h30 com a presença dos membros do comitê. O Secretário-Executivo passou a palavra ao Sr. Diego Aguilera, Coordenador-Geral de Tecnologia da Informação - CGTI, que apresentou a pauta aos participantes (presente no item 1 deste documento).      1. O Sr. Diego Aguilera abriu a pauta com os informes sobre as ações da CGTI, começando pelo projeto PEN - SEI:    1. A CGTI concluiu o primeiro treinamento de administradores do SEI, que contou com 19 participantes.    2. A segunda turma já está em andamento, possui 14 alunos e encerra dia 29 de outubro.    3. A primeira turma de multiplicadores será realizada em novembro.    4. O cronograma de implantação está atrasado em um mês, o atraso ocorreu por dificuldade em realizar o treinamento, mas será compensado nas próximas turmas.    5. A CGTI participou da reunião do SUBSIGA com as Entidades Vinculadas ao MinC sobre a implantação do SEI, para alinhamentos sobre a implantação e o uso do sistema. O status de implantação nas organizações é:  * IPHAN: Em Andamento * ANCINE: Implantado * FUNARTE: Iniciando * Palmares: Iniciando * IBRAM: Em analise * Casa Rui Barbosa: Iniciando  1. Novo Webmail:    1. O CGTI iniciou esse tópico esclarecendo aos colegas que o serviço migrado foi o Exchange, o servidor de email. O Outlook é o cliente de e-mail, utilizado para ler as mensagens e ele poderá ser usado normalmente.    2. Migração está concluída para o ano de 2015, iniciando a migração dos e-mails dos anos anteriores.    3. No total foram abertos 304 chamados pelos usuários do MinC para resolução de problemas com o serviço de e-mail.    4. Dos 304, 65 já foram solucionados, a expectativa da CGTI é a resolução de todos até o fim da quinta-feira, pois a equipe de atendimento será dobrada para resolução dos problemas de e-mail.    5. A migração das listas de distribuição está em execução, a estimativa de conclusão é até o fim da semana.    6. A CGTI está configurando a nova funcionalidade de salas de reunião, onde é possível visualizar se uma sala de reunião está ocupada e realizar reservas.    7. Poderá ser disponibilizada funcionalidade de solicitação de motorista pelo webmail, caso solicitado.    8. O Webmail permite integração com redes sociais;    9. A CGTI está estudando uma integração com o SEI, de forma que seria possível disponibilizar links para processos diretamente no zimbra.    10. Após os informes, João Brant manifestou que embora esteja clara a complexidade nesse tipo de migração, alguns dos problemas eram simples e poderiam ter sido tratados de forma a evitar maiores impactos.    11. Diego concordou que houveram algumas falhas de gestão do projeto, e que ao seu fim será produzido relatório com as lições aprendidas.    12. Raíssa perguntou se o limite de destinatários nas mensagens será aumentado para mais de 20.    13. Diego respondeu que sim, mas que por enquanto está ilimitado, estamos definindo o limite agora.    14. Rômulo questionou se as "PSTs" (pastas locais) foram migradas, e se os técnicos da CGTI que passaram realizando a configuração nas máquinas realizaram esse procedimento.    15. Diego responde que sim, que deveriam ter realizado mas podem não ter encontrado os usuários em suas mesas, e que há na intranet página explicando como fazer o procedimento em caso de urgência, que é simples. 2. Rede Wi-fi Visitante:    1. A Wi-fi Visitante agora é aberta, não há intervenção da CGTI, basta o usuário se cadastrar no momento do acesso.    2. Para o acesso, o usuário preenche um formulário de cadastro com 6 campos e recebe um tokem SMS, que ele usa para se autenticar e conectar na rede definitivamente. Com o mesmo dispositivo ele não precisará se cadastrar novamente da próxima vez.    3. A rede fica isolada, trazendo segurança para as informações dos sistemas do Minc.    4. A CGTI percebeu que a WI-FI visitante não tinha banda. Agora a rede tem uma banda reservada de acordo com a demanda, até 10Mb. 3. DOCS, BOX e ID da cultura:    1. A CGTI está experimentando, em fase beta, uma solução livre chamada "*Only Office*", similar ao Google Docs e ao Office 365, disponível no endereço http://docs.cultura.gov.br.    2. Nela é possível editar de maneira compartilhada documentos e planilhas, que podem ser exportandos para diversos formatos.    3. Rômulo perguntou se pode acessá-la, ao que Diego respondeu que sim, que vai criar acesso para ele, mas que não utilize a solução para documentos críticos de negócio, pois a solução ainda está em fase de testes Beta.    4. Além dessa, a CGTI está testando a solução "*OwnCloud*", que funciona como o "*DropBox*" ou "*Google Drive*", e já está disponível para testes no endereço http://box.cultura.gov.br.    5. O ID da cultura, por sua vez, é uma solução de Login Único, a qual o cidadão e o gestor poderão conectar com os serviços digitais do MinC. Dessa forma o usuário só precisa se autenticar uma vez, e pode utilizar contas de redes sociais. 4. Em seguida, o CGTI deu prosseguimento ao relatório de incidentes de TI (agosto a outubro), iniciando pelas quedas de energia na asa sul no dia 18 de setembro.    1. A causa foi um incêndio em furnas, houve impacto na rede elétrica da SEDE e do edifício Parque Cidade Corporate.    2. A CGTI precisou solicitar aos usuários o desligamento das máquinas, sob risco de queima de equipamento. 5. Salic Web:    1. Em virtude de problemas de desempenho com o Salic, a CGTI realizou a migração da solução de um servidor windows para um linux, aumentando o desempenho da solução em muitas vezes.    2. Após a migração houve problema com a visualização de parte dos resumos das propostas enviadas, mas não houve perda de dados, os resumos foram enviados na sua totalidade.    3. Também houve problema no envio de arquivos grandes, aparentemente o limite estava muito pequeno.    4. Ambos os problemas foram solucionados e a situação do Salic é estável, todavia um edital teve que ser prorrogado para garantir que não houvesse prejuízo dos proponentes.    5. Após a exposição, João Brant solicitou celeridade na definição de quais dados do Salic são públicos para respostas à imprensa e aos cidadãos, devido a importância da transparência das informações do Minc . 6. Perda de e-mails:    1. Durante o processo de migração da última semana, houve um problema técnico (queda do servidor exchange) que ocasionou a perda de 162 e-mails (errata: O CGTI afirmou 250 na reunião, mas o número correto é 162).    2. Os emails perdidos foram das 20h00 às 22h00 do dia 16 de outubro.    3. A CGTI identificou assunto e remetente de cada um dos emails perdidos e comunicou a todos os usuários, na tentativa de minimizar o impacto das perdas.    4. Percebeu-se que grande parte das mensagens eram e-mail marketing ou SPAM. 7. Windows 10:    1. A CGTI constatou que algumas máquinas do parque enviaram informações para servidores fora do Brasil. Essas máquinas usam sistema operacional windows 8.1 e windows 10.    2. Segundo consta nos sistemas operacionais, as máquinas realizam envio de dados da utilização dos seus softwares para aprimorar a experiência de usuário. Entretanto, percebeu-se que mesmo após desabilitar a opção de envio de dados nos computadores, eles continuaram sendo enviados.    3. Após investigação, percebeu-se que as mensagens enviadas possuíam informações digitadas no teclado, captadas na câmera etc.    4. A CGTI está elaborando relatório a ser encaminhado ao GSI sobre o incidente e está bloqueando o tráfego de dados no firewall, para que não sejam enviadas informações sigilosas ou pessoais dos usuários.    5. Mesmo que resolvido o problema, a instalação em massa desse sistema operacional na rede do Minc poderia causar problemas de sobrecarga de canal de comunicação, pelo constante envio dessas mensagens na rede.    6. Por esses motivos, o CGTI propôs a proibição dessas versões do sistema operacional Windows na rede do Minc, até que a situação seja solucionada.    7. O Sr. Diego Aguilera manifestou a situação em reunião do SISP (Sistema Transversal de TI do Executivo Federal) e solicitou orientações ao órgão central sobre como resolver a situação (Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão). 8. Apresentados os incidentes, o CGTI abriu a Revisão do PDTI:    1. Duas novas necessidades de sistemas foram apresentadas à CGTI, que as submeteu ao Comitê:       1. NSIS 95 – Aquisição de Licenças do STATA;e       2. NSIS 96 – Atualização do Sistema de Cadastro de Colegiados.    2. Conforme solicitação do João Brant, o CGTI subdividiu o projeto do Gabinete Digital em 8 projetos:       1. Gabinete Digital - App Móvel de Informações da Cultura;       2. Gabinete Digital - Orçamento Participativo FNC;       3. Gabinete Digital - Análise de Redes Sociais;       4. Gabinete Digital - Acompanhamento de Obras;       5. Gabinete Digital - Carta de Serviço do MinC;       6. Gabinete Digital - Mailing;       7. Gabinete Digital - Gestão do CNPC;       8. Gabinete Digital - Consulta Pública.    3. Diego Aguilera propôs uma aprovação dessa revisão "ad referendum", mas João Brant pediu uma aprovação imediata, visto a simplicidade da mudança e a presença do Comitê.    4. **A versão 1.1 do PDTI MINC - 2015 - 2017 foi aprovada.** 9. Após a revisão do PDTI a SEFIC e o Secretário Executivo trouxeram à pauta o Salic:    1. João Brant cobrou o status das atualizações no sistema;    2. Diego informou que o processo de descentralização para todas as universidades foi concluído com sucesso, a UFG já iniciou o processo e as outras duas (UFABC e UFPR) estão buscando os pesquisadores para o projeto e o próximo passo é realizar a primeira reunião com a equipe.    3. Denise Nunes manifestou preocupação com o processo, pois há muitas funcionalidades importantes não implementadas ainda. 10. Em seguida, o Sr. Diego Aguilera apresentou o monitoramento do Portfólio de Projetos de TI. Quadro com a mensuração de execução simultânea de projetos da TI:  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **TIPO** | **Execução** | **Capacidade** | **Executando** | **Concluídos** | **Vagas** | | Governança (4) | Interna | 1 | 2 | 1 | 0 | | Hepta | 3 | 3 | 1 | 1 | | Aquisições (3) | Interna | 3 | 5 | 0 | 0 | | Desenvolvimento (10) | Interno | 3 | 6 | 3 | 0 | | UFABC | 3 | 0 | 0 | 3 | | UFPR | 3 | 0 | 0 | 3 | | UFG | 1 | 1 | 0 | 0 | | Infraestrutura (5) | Hepta | 5 | 9 | 4 | 0 |  * 1. Diego Aguilera demonstrou que algumas áreas da CGTI estão sobrecarregadas, com mais projetos em execução do que sua capacidade aguenta, não sendo possível iniciar novos projetos nessas áreas atualmente (Aquisições, Infraestrutura e equipe interna de desenvolvimento).   2. Por outro lado, como as descentralizações foram realizadas com sucesso, a área de desenvolvimento de sistemas recebeu um aumento considerável em sua capacidade de execução de projetos.  1. Projetos de Governança:    1. Diego informou que a visualização do portifólio de TI foi atualizada, agora as situações dos projetos seguirão uma lógica de semáforo, e conterão 4 configurações:  * Branco: Indiferente, pois o projeto ainda não começou foi cancelado, ou suspenso; * Verde: Projetos em andamento sem problemas que causem algum impacto no cronograma ou no projeto * Amarelo: Projetos com atraso ou risco de atraso que precisa ser monitorado com atenção * Vermelho: Projetos com considerável atraso ou riscos de alto impacto, que precisa de ação imediata.   C:\Users\Cristian\Desktop\Ata de reunião CETI\Portfólio - Governança.png   * 1. Com a conclusão de dois projetos na área de governança, é possível realizar mais um projeto, que o CGTI propôs ser o monitoramento das orientações da CGU para a governança de TI do Minc.   2. O projeto do Plano de Dados Abertos do Minc está atrasado pois a TI sofreu perda de pessoal chave no projeto, está fazendo o possível para repor o cargo perdido.  1. Projetos de aquisição:   C:\Users\Cristian\Desktop\Ata de reunião CETI\Portfólio -Aquisições.png   * 1. Apoio ao FISL 16 finalmente foi concluído.   2. Todas as aquisições em andamento, com duas exceções.   3. A aquisição de discos de storage sofreu um atraso, por tratar-se de ata de registro de preço de grande vulto, recebeu alguns recursos, mas segundo Diego Aguilera, a situação já foi resolvida e o processo está encaminhado para a seleção de fornecedores pelo gestor da Ata.   4. a aquisição da suíte Adobe de edição de imagens a CGTI perdeu prazo para manifestação ao órgão gerenciador da Ata sobre a aquisição a ser feita. Acredita-se que basta manifestar novamente intenção de adesão, a CGTI verificará e informará ao CETI.  1. Projetos de Infraestrutura:   C:\Users\Cristian\Desktop\Ata de reunião CETI\Portfólio -Infraestrutura.png   * 1. Por motivo de contingenciamento orçamentário, os projetos de infraestrutura serão reduzidos, atualmente os serviços de infraestrutura do Minc são prestados por empresa terceirizada.  1. Projetos de sistemas:  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Prioridade** | **Projeto** | **Impacto** | **Urgência** | **Abrangência** | **Alinham. PE** | **Deliberação do CETI** | **Situação** | | **2** | **SiMinC - Planejamento, Orçamento e Emendas** | 0 | 0 | 1 | 1 | 2º Semestre de 2015 | 1. Pré-projeto | | **2** | Plataforma Eleitoral do CNPC | 0 | 0 | 1 | 1 | 2º Semestre de 2015 | 4. Concluído | | **2** | **SALIC.BR** | 0 | 0 | 1 | 1 | 2º Semestre de 2015 | 1. Pré-projeto | | **2** | **Migração do Portal do Minc** | 0 | 0 | 1 | 1 | 2º Semestre de 2015 | 1. Pré-projeto | | **2** | Site Emergências | 0 | 0 | 1 | 1 | 2º Semestre de 2015 | 3. Em execução | | **4** | **Rede Cultura Viva** | 2 | 0 | 1 | 1 | 2º Semestre de 2015 | 3. Em execução | | **4** | Gestão do SNC | 2 | 0 | 1 | 1 | 2º Semestre de 2015 | 4. Concluído | | **4** | Gestão de Patrimonio e Almoxarifado | 0 | 0 | 3 | 1 | 2º Semestre de 2015 | 1. Pré-projeto | | **4** | **Gabinete Digital - Análise de Redes Sociais** | 0 | 2 | 1 | 1 | 2º Semestre de 2015 | 1. Pré-projeto | | **4** | **Gabinete Digital - Mailing** | 0 | 2 | 1 | 1 | 2º Semestre de 2015 | 1. Pré-projeto | | **4** | **Gabinete Digital - Gestão do CNPC** | 0 | 2 | 1 | 1 | 2º Semestre de 2015 | 1. Pré-projeto | | **4** | **Gabinete Digital - Consulta Pública** | 0 | 2 | 1 | 1 | 2º Semestre de 2015 | 1. Pré-projeto | | **5** | ID da Cultura (SSO) | 0 | 2 | 1 | 2 | 2º Semestre de 2015 | 1. Pré-projeto | | **6** | **Gestão de e-Praças (CEUs)** | 2 | 2 | 1 | 1 | 2º Semestre de 2015 | 1. Pré-projeto | | **6** | Implementação Mapas Culturais | 2 | 2 | 1 | 1 | 2º Semestre de 2015 | 4. Concluído | | **6** | Consulta Pública DDI | 2 | 2 | 1 | 1 | 2º Semestre de 2015 | 4. Concluído | | **6** | Site IberCulturaViva | 2 | 2 | 1 | 1 | 2º Semestre de 2015 | 4. Concluído | | **6** | BI Corporativo | 2 | 2 | 1 | 1 | 2º Semestre de 2015 | 3. Em execução | | **6** | Migração do Registro Aberto da Cultura RAC | 0 | 2 | 3 | 1 | 2º Semestre de 2015 | 4. Concluído | | **7** | Glossário Cultural | 2 | 2 | 1 | 2 | 2º Semestre de 2015 | 4. Concluído | | **8** | Monitoramento GM (Redmine) | 2 | 3 | 1 | 2 | 2º Semestre de 2015 | 4. Concluído |  * 1. Oito projetos de desenvolvimento foram entregues no período em avaliação.   2. O CGTI afirmou que com a concretização das parcerias, a TI aumentará sua capacidade de desenvolvimento em 6 projetos.   3. Após exposição das necessidades prioritárias dos sistemas SALIC e do SIMINC, Diego Aguilera propôs tentar responder 4 projetos com cada universidade.   4. A proposta do CGTI foi priorizar esses dois, e mais três do Gabinete Digital:      1. Gabinete Digital - Análise de Redes Sociais;      2. Gabinete Digital - Mailing;      3. Gabinete Digital - Gestão do CNPC;   5. Adriana Meireles propôs também a priorização do módulo de Consulta Pública do Gabinete Digital, por ter muita coisa pronta, e ser mais ágil de se desenvolver, todos concordaram.   6. Entre a Rede Cultura Viva e o novo portal do Minc, o CETI avaliou que é melhor concentrar esforços na Rede Cultura Viva nesse momento, pois o projeto emergências está prestes a acabar.   7. Por último, o CGTI propôs retomar o projeto de gestão do e-Praças   8. Dessa forma, os projetos de desenvolvimento são:      1. Siminc;      2. Salic;      3. Gabinete Digital - Análise de Redes Sociais;      4. Gabinete Digital - Mailing;      5. Gabinete Digital - Gestão do CNPC;      6. Gabinete Digital - Consulta Pública;      7. Rede Cultura Viva;      8. Gestão de e-Praças (CEUs).  1. **O Portfólio de projetos foi aprovado pelo CETI.** 2. Por último, Diego Aguilera apresentou rapidamente a minuta de Norma de Serviços de TIC do Minc    1. A norma trará as seguintes vantagens:       1. Agrupar todos os normativos de utilização de TIC em um único instrumento;       2. Padronizar os perfis de usuários;       3. Desburocratizar os procedimentos internos;       4. Definir direitos e deveres de forma transparente para todos os usuários.    2. Seu cronograma de implementação:       1. 10/11 -> avaliação, sugestões e aprovação pelo CETI;       2. 10/12 -> avaliação da CONJUR;       3. 15/12 -> publicação no Diário Oficial da União. 3. A CGTI enviará a norma aos membros do CETI para avaliação. 4. Em dezembro será realizada a última reunião do CETI do ano. 5. Após as deliberações, a reunião foi encerrada às 12h40. |
|  |

1. Ações a Realizar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ações** | **Responsável** | **Prazo** |
| Enviar nova versão do PDTI para os membros do CETI | Diego Aguilera | 30/10/15 |
| Enviar norma dos serviços de TIC para os membros do CETI | Christian Miranda | 30/10/15 |
| Enviar o novo portfólio de projetos para os membros do CETI | Diego Aguilera | 30/10/15 |

1. Próxima reunião

|  |
| --- |
| Data a definir – Monitoramento do Portfólio de Projetos de TI  Local: Gabinete da Secretaria Executiva |
|  |

1. Anexos

|  |
| --- |
| 1. Documento: Plano Diretor de Tecnologia da Informação do MinC 2015-17, versão 1.1 2. Planilha: Portfólio de Projetos de TI priorizado 3. Norma dos serviços de TIC |
|  |